



ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI

www.ipruffilli.edu.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 Forlì (FC)
tel. 0543 34925 - Fax 0543 34401
c.f. 92083840402 - c.m. FORF040008 - c.u.u. UF36US
nome ufficio: Uff_eFatturaPA
e-mail: forf040008@istruzione.it
pec: forf040008@pec.istruzione.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 10 DEL 19 MARZO 2024

DELIBERA N. 82

In data **19 marzo 2024**, alle ore 13:15, si è tenuto, presso l'aula n.6 dell'Istituto professionale Ruffilli, in via Romanello da Forlì,6 il Consiglio di Istituto.

Il Consiglio si riunisce per discutere il seguente OdG:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente – Delibera n. 76
- 2) Definizione quota contributi famiglie – Delibera n. 77
- 3) Informazione / approvazione decreti di variazione di bilancio – Delibera n. 78
- 4) Assunzione a bilancio della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (DM 65/2023) - Delibera n. 79
- 5) Assunzione a bilancio della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (DM 66/2023) – Delibera n. 80
- 6) Modifica regolamento gite - Delibera n. 81
- 7) Integrazione piano gite – Delibera n. 82
- 8) Ratifica aggiornamento PTOF a.s. 2023/24 – Delibera n. 83
- 9) Intitolazione nuovi spazi PNRR – Delibera n. 84
- 10) Accettazione donazione – Delibera n. 85
- 11) Adesione rete di scopo per la formazione del personale ATA – Delibera n. 86
- 12) Uscita anticipata ultimo giorno di scuola – Delibera n. 87
- 13) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

| N. | Cognome e Nome | Qual. | P | A | N. | Cognome e Nome | Qual. | P | A |
|----|---------------------|-------|---|---|----|--------------------------|-------|---|---|
| 1 | Lorella Zauli | DS | X | | 10 | Sandra L. Martinez Perez | GEN | | X |
| 2 | Flavia Battaglia | DOC | X | | 11 | Nadia Versari | GEN | X | |
| 3 | Donatella Camporesi | DOC | X | | 12 | Edoardo Biagi | STU | X | |
| 4 | Roberta Gramellini | DOC | X | | 13 | Alex Gjika | STU | X | |
| 5 | Enzo Lombardi | DOC | | X | 14 | Anna Panzavolta | STU | X | |
| 6 | Fabrizio Stella | DOC | X | | 15 | Mattia Zoli | STU | X | |
| 7 | Nunzia Varvazzo | DOC | X | | | | | | |
| 8 | Anna Damassa | ATA | X | | | | | | |
| 9 | Raffaella Zanetti | ATA | X | | | | | | |

E' presente anche Maddalena Maglioni, in qualità di DSGA.

Constatato il numero legale, la seduta ha inizio.

La numerazione delle delibere prosegue dalla seduta di consiglio del mese del 30 gennaio (ultima delibera n. 75).

...o m i s s i s.....

PUNTO 7: Integrazione piano gite

Il piano gite già deliberato viene integrato come segue:

- a) la gita già programmata il 30 maggio 2024, per problemi organizzativi e logistici, varia la destinazione a favore dell'Italia in miniatura (Rimini).
- b) La fondazione Roberto Ruffilli con il progetto Citizen KIT ha offerto parte dell'uscita didattica presso la diga di Ridracoli, in programma lunedì 25 marzo. Si sottolineano i problemi legati alla mancata adesione della maggior parte degli studenti della 4C, con motivazioni peraltro non pienamente persuasive. Ci si domanda quindi come poter, in futuro, evitare questo fenomeno che riguarda inoltre la conclusione di un progetto che si è dipanato in più giornate. Si ragiona sulla ricaduta che la mancanza di partecipazione dovrebbe avere sull'andamento didattico degli studenti, in particolare sull'educazione civica. Viene inoltre proposto di far contattare, dal coordinatore di classe, i genitori degli studenti per comprenderne e valutarne le ragioni.
- c) La 5°E, che non andrà a Valencia con le altre quinte per carenza di adesioni, chiede di effettuare una gita a Firenze (treno più pullman), che avrà luogo il giorno 23 aprile 2024. La Dirigente esprime perplessità sull'orario di rientro (le 23:15), avrebbe preferito che si rientrasse prima.

Si ragiona anche sulla modifica del patto di corresponsabilità educativa, introducendo l'impegno da parte dei genitori alla partecipazione delle proposte educative. Si pensa ad esempio di introdurre all'interno del regolamento di istituto l'impegno a partecipare a uscite didattiche ritenute particolarmente significative da parte del consiglio di classe, limitandole al numero massimo di 1 o 2 eventi all'anno e introducendo un tetto massimo di spesa, che andrà definito (es. 15/20 Euro).

Come valutare la ricaduta di tale comportamento sarà discusso quindi durante il prossimo collegio docenti.

Si rimandano queste valutazioni a una prossima seduta del consiglio.

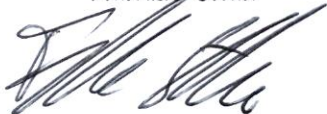
Le tre variazioni al piano gite (punti 1, b, c) vengono approvate all'unanimità.

...o m i s s i s.....

Non essendoci null'altro nelle varie ed eventuali, la riunione si chiude alle 14:50.

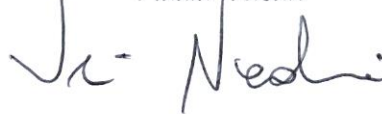
Il Segretario

Fabrizio Stella



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Nadia Versari



Si attesta che l'estratto riportato è conforme al testo verbalizzato depositato agli atti dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Lorella Zauli




ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI

www.ipruffilli.edu.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 Forlì (FC)
tel. 0543 34925 - Fax 0543 34401
c.f. 92083840402 - c.m. FORF040008 - c.u.u. UF36US
nome ufficio: Uff_eFatturaPA
e-mail: forf040008@istruzione.it
pec: forf040008@pec.istruzione.it



Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione
Deliberato dal Consiglio di Istituto
Ultimo aggiornamento
il 19 marzo 2024

❖ **Uscite Didattiche:** sono uscite organizzate dall'insegnante accompagnatore, docente della classe, con durata non superiore alle 8 ore; si svolgono durante l'orario di lezione e necessitano dell'approvazione del Consiglio di Classe e dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

❖ **Viaggi di Istruzione:** sono uscite di uno o più giorni e sono regolamentate dalla seguente normativa:

1. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate dalla Commissione viaggi, oppure da un docente della classe (opportunamente individuato dal Consiglio di Classe) e dovranno essere approvate dai rispettivi Consigli di Classe, dal Consiglio di Istituto, dal Dirigente Scolastico, previa collaborazione con la Commissione Viaggi e con gli addetti dell'Ufficio di Segreteria designati.

La Commissione Viaggi:

- ◆ predispone gli itinerari sulla base di quanto stabilito al punto 2) del Regolamento;
- ◆ formula obiettivi didattico/educativi inerenti i viaggi scelti;
- ◆ collabora e si relaziona con l'addetto di segreteria designato.

L'Addetto di segreteria svolge i compiti assegnati dal Piano delle attività formulato da DS e DSGA.

2. Le classi potranno partecipare ai viaggi di istruzione di:
 - 1 giorno: classi prime
 - fino a 2 giorni: classi seconde
 - fino a 3 giorni: classi terze
 - fino a 5 giorni: classi quarte e quinte
3. La proposta di gita viene presa in considerazione con l'adesione di almeno il 50% della classe +1, anche se è auspicabile la maggior presenza possibile degli alunni delle classi. Tale adesione verrà raccolta dalla Commissione gite attraverso apposita circolare.
4. La partecipazione al Viaggio d'Istruzione/Uscita Didattica verrà confermata attraverso la firma del genitore sul tagliando di partecipazione riportato sulla relativa circolare e varrà come documento ufficiale di conferma prenotazione. Attraverso la firma su tale tagliando il ragazzo e quindi la sua famiglia si impegna non solo a partecipare al Viaggio d'Istruzione/Uscita Didattica, ma anche a corrispondere la cifra richiesta come quota di partecipazione.
5. Come ulteriore conferma della partecipazione verrà richiesta, attraverso bollettino PagoPA, una **caparra** di importo variabile a seconda dell'Uscita o Viaggio di Istruzione proposto, da versare contestualmente alla firma di adesione nel tagliando sopra citato.

Importo della caparra:

- 10 euro per uscite di 1 giorno
- 50 euro per uscite di 2 giorni
- 100 euro per viaggi di 3-4 giorni
- 200 euro per viaggi di 5 giorni.

La caparra non verrà restituita in caso di rinuncia.

6. La quota di partecipazione pro capite viene stabilita in relazione al numero **effettivo** dei partecipanti paganti, come si evince dal punto 4. Una volta pagata la somma non sarà più possibile recuperarla, nemmeno in caso di assenza per ragioni certificate. Nell'eventualità in cui uno degli alunni conteggiati nel totale dei partecipanti decida di ritirarsi dal Viaggio d'Istruzione/Uscita Didattica, sarà comunque tenuto al pagamento della quota di partecipazione.
7. Il Consiglio di Istituto non prenderà in esame i Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche che non siano corredati di:
 - a) Programma;
 - b) indicazione degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti e un docente di sostegno ogni 2 allievi disabili) e di almeno un sostituto sia per i docenti curricolari che di sostegno;
 - c) indicazione dell'eventuale partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili (soggetto a versamento quota);
 - d) partecipazione di una ulteriore figura di supporto (educatore, assistente alle autonomie, volontario ecc.), soggetto a versamento quota, per accompagnare gli alunni con gravi disabilità;
8. Al termine di ogni viaggio di istruzione i docenti accompagnatori potranno, a loro discrezione, riportare alla Commissione gite eventuali suggerimenti, integrazioni, per migliorare sempre più la proposta educativa fornita.

❖ **Uscite nelle zone limitrofe al plesso scolastico:** Si intende inserire in questa categoria le uscite di frazioni orarie nelle aree che circondano il plesso scolastico raggiungibili a piedi in pochi minuti, come ad esempio il parco San Domenico o il Parco Urbano.

In caso il docente in servizio decida di accompagnare la classe, sotto la propria responsabilità, per la propria lezione o parte di essa in una delle aree sopra citate, sarà sufficiente registrare l'uscita nel registro elettronico e comunicare lo spostamento in portineria prima di uscire, dopo aver verificato tramite il coordinatore di classe che tutte le famiglie (o gli alunni, se maggiorenni) abbiano autorizzato a inizio anno le uscite didattiche sul territorio.

CRITERI INDIVIDUALI PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE/USCITA DIDATTICA

Richiamando l'articolo 13 del Regolamento di Istituto si precisa quanto segue:

1. Non potranno partecipare ai Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche i ragazzi che vengono sanzionati disciplinarmente con sospensioni di almeno 7 giorni o con sospensioni ripetute di un numero inferiore di giorni.
2. La partecipazione ai Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche dei ragazzi con voto di condotta inferiore al 7 verrà sottoposta al Consiglio di Classe, il quale potrà deliberare l'esclusione o meno degli stessi.

I ragazzi esclusi da questi criteri individuali non verranno conteggiati nel punto 3 del Regolamento Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche.

I ragazzi che vengono esclusi per motivi disciplinari dal consiglio di classe non riceveranno alcun rimborso della quota di partecipazione.

Principali riferimenti amministrativi:

- Circolare ministeriale n. 291/1992;
- Circolare ministeriale n. 623/1996;
- Circolare ministeriale n. 674/2016;

- *Vademecum della Polizia Stradale per viaggiare in sicurezza (2016);*
- *FAQ MIUR del 14 marzo 2016.*

Forlì, 19 marzo 2024